

ALGEMENE VOORWAARDEN PRAKTIJK FAMKE VAN DER MADE

Artikel 1: Definities

1. In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven:
Therapeut: Famke van der Made
Cliënt: het kind tot 18 jaar die bij Praktijk Famke van der Made in begeleiding is.
Begeleidingsovereenkomst: de begeleidingsovereenkomst tussen Praktijk Famke van der Made en de cliënt.

Artikel 2: Algemeen

1. Begeleiding bij Praktijk Famke van der Made is geen vervanging van medische behandeling, medicatie en/of andere reguliere hulpverlening.
2. Praktijk Famke van der Made heeft geen diagnostische bevoegdheid.

Artikel 3: Begeleidingsovereenkomst - geheimhouding - privacy

1. Praktijk Famke van der Made heeft geheimhoudingsplicht.
2. Voorafgaand aan het begeleidingstraject wordt de cliënt gevraagd een begeleidingsovereenkomst in te vullen en voor akkoord te ondertekenen. Met het invullen van de begeleidingsovereenkomst geeft de client expliciet toestemming aan Praktijk Famke van der Made voor het vastleggen van zijn of haar persoonsgegevens in de begeleidingsovereenkomst en voor aanleggen van het clientdossier.
3. Op deze begeleidingsovereenkomst is de Wet Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO) van toepassing. WGBO bevat de regelgeving voor zowel cliënten als therapeuten. In de WGBO zijn onder meer geregeld: het recht op informatie; de toestemmingsvereisten voor een behandeling; de plicht om een clientdossier aan te leggen; het recht op inzage door de client in het clientdossier en geheimhouding van clientgegevens.
4. Op alle van en met Praktijk Famke van der Made gesloten overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing.
5. Voorafgaand, tijdens of na het begeleidingstraject kan het voor een zo effectief mogelijke begeleiding nodig zijn informatie in te winnen of te verstekken aan derden zoals bijvoorbeeld huisarts of collega therapeuten. De client zal dan gevraagd worden een toestemmingsformulier te ondertekenen. Deze toestemming betreft uitsluitend overleg en afstemming en is noodzakelijk om over voldoende informatie te beschikken ten behoeve van adequate begeleiding en geldt uitsluitend voor dit begeleidingstraject. De verkregen gegevens worden opgeslagen in het clientdossier.
6. In het geval van dreigend gevaar voor zowel de client als voor zijn of haar omgeving of bepaalde personen behoudt Praktijk Famke van der Made zich het recht toe relevante informatie te verstrekken aan bevoegde personen of instanties als hiermee het gevaar kan worden voorkomen.
7. Alle eventuele nadelige gevolgen voortvloeiende uit het achterhouden van informatie in het medisch dossier bij de huisarts, zijn voor verantwoordelijkheid en rekening van de client.

Artikel 4: Betalingsvoorwaarden

1. Deze betalingsvoorwaarden zijn van toepassing op alle begeleidingsovereenkomsten tussen Praktijk Famke van der Made en de cliënt.
2. De tariefstelling per begeleidingsgesprek wordt in de begeleidingsovereenkomst vastgesteld. De client ontvangt hiervoor maandelijks een digitale versleutelde factuur (PDF), welke binnen 14 dagen dient te worden voldaan.

3. De tariefstelling voor contact met bij de client betrokken personen, per telefoon, email of anderszins en het opmaken van overdrachtsverslagen en dossiers, wordt in de begeleidingsovereenkomst vastgesteld. Bij contacten minder dan een uur met bij de client betrokken personen wordt de tariefstelling excl. BTW omgerekend naar het daadwerkelijk besteedde deel van het uur. De kosten voor het contact met bij de client betrokken personen wordt mogelijk niet door de zorgverzekeraar vergoed.
4. Bij niet voldoen van de betaling binnen de betalingstermijn kan Praktijk Famke van der Made de client een betalingsherinnering sturen. Betaalt de client binnen 14 dagen niet de betalingsherinnering, dan is Praktijk Famke van der Made gerechtigd incassomaatregelen te treffen, dan wel dit door derden te laten uitvoeren. Alle kosten die verband houden met deze vordering komen voor rekening van de client.
5. Bij een betalingsachterstand is Praktijk Famke van der Made gerechtigd - tenzij de begeleiding zich hiertegen verzet - verdere begeleiding op te schorten totdat de client aan de betalingsverplichting heeft voldaan.

Artikel 5: Annulering

1. Bij afzegging korter dan 24 uur voor aanvang van de afspraak is Praktijk Famke van der Made helaas genoodzaakt de kosten in rekening te brengen.

Artikel 6: Crisisopvang

1. Crisisopvang is binnen Praktijk Famke van der Made niet mogelijk, met uitzondering van individuele afspraken. Bij een eventuele crisis kan de client of zijn/haar naasten zich wenden tot de huisarts.

Artikel 7: Ethische Code

1. Praktijk Famke van der Made handelt conform de door de VBAG geformuleerde ethische beroepscode.

Artikel 8: Wkkgz

1. Als de client naar zijn/haar oordeel tijdens de begeleiding onzorgvuldig of verkeerd is begeleid kan hij/zij een klacht indienen. Het is belangrijk dat de client eerst zelf zijn/haar klacht binnen de praktijk bespreekt en probeert op te lossen. Het is ook mogelijk de Vereniging ter Bevordering van Alternatieve Geneeswijze (VBAG, www.VBAG.nl) hierbij in te schakelen.
2. Praktijk Famke van der Made heeft de Wkkgz (Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg) via de VBAG geregeld. De client kan voor alle informatie over de procedure van het indienen van een klacht terecht bij de VBAG.

Artikel 9: Wijziging en vindplaats van de voorwaarden

1. De client ontvangt de algemene voorwaarden als bijlage bij de begeleidingsovereenkomst. De client gaat met het ondertekenen van de begeleidingsovereenkomst akkoord met de algemene voorwaarden.
2. De voorwaarden staan ook weergegeven op www.famkevdmade.nl.

Artikel 10: Slotbepaling

1. Praktijk Famke van der Made kan op ieder gewenst moment, zonder voorafgaande kennisgeving en opgaaf van redenen, de algemene voorwaarden wijzigen en aanvullen.

Opgemaakt te Eexterveen, mei 2018.